**Регламент**

**организации и проведения соревнований**

**Федерации самбо Московской области**

1. **Подготовительные мероприятия к соревнованию**

Не менее чем за 2 недели:

1. Составляется и утверждается ФСМО (представителем) положение, где прописываются действующие Правила вида спорта «самбо» от 2020 г. и Приказ министерства Здравоохранения от 23 октября 2020 г. №1144Н. Шаблоны положении находятся на сайте федерации**: sambo-mo.ru**

**Мероприятие должно быть включено в календарь ФСМО**

1. В положении указываются главный судья и главный секретарь соревнований.
2. Составляется смета расходов (для мероприятий ЕКП Минспорта).
3. Подается заявка на медицинское обслуживание, автомобиль СМП (при необходимости).
4. Издается приказ ФСМО о проведении мероприятия. (ЕКП Минспорта)
5. Главный судья формирует судейскую коллегию вызванных судей, согласно приказу и смете.

**При этом учитывать, что судьи, прибывшие с командами, за исключением вызванных судей, оплачиваются командирующими организациями.**

1. Организовывается электронная регистрация участников на **платформе ЮНИБОР.**

**За 2-3 дня:**

На Первенствах и Чемпионатах МО

1. Главному судье или ответственному за мероприятие получить необходимую наградную атрибутику в Министерстве спорта.

На другие соревнования

1. Главному судье или ответственному за мероприятие согласовать и получить наградную атрибутику в офисе ФСМО. (первенство зон)
2. При проведении турниров с благотворительным взносом участников, руководствоваться приложением к данному регламенту **и оплатить соответствующий взнос**.

**Перед началом и в день проведения соревнований:**

1. Проконтролировать наличие медицинских работников или выездной бригады СМП.
2. На взвешивании и жеребьевке проверять наличие оплаты членских взносов у спортсменов и тренеров.
3. В случае отсутствия у команды судей неявку оплатить по квитанции на счет ФСМО как благотворительный взнос согласно утвержденному регламенту(прилагается).
4. **Оформление и фотосъемка мероприятия**
5. Зал украшается баннерами Федерации самбо Московской области и проект «ZA самбо». Позади пьедестала также должен стоять баннер Федерации.
6. В течении мероприятия должна производиться фотосъемка торжественного открытия, хода соревнований, схваток, лучших моментов, награждения победителей.
7. Для мероприятий ЕКП Минспорта должно быть фото скорой помощи и наградной атрибутики.

 **3. Отчетность после соревнования**

1. После проведения соревнований составить судейскую ведомость и (при необходимости) договоры с судьями.
2. Составить и подписать акт списания наградной атрибутики.
3. В течение 2-х дней после мероприятия составить и предоставить отчет (в обязательном порядке указывать медицинского(-их) работника(-ов), обслуживающего(-ие) мероприятие) о соревновании, итоговые протоколы и фотоотчет для сайта ФСМО.
4. Отчет по соревнованиям(вместе с актом списания) сдать в Минспорт дирекцию)